

LIETUVOS JŪRŲ MUZIEJUS
Įmonės kodas 190464695, Smiltynės g. 3, Klaipėda

2026 m. kovo 31 d.

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Lietuvos jūrų muziejus (toliau - muziejus) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kodas 190464695.

Adresas: Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda, Lietuvos Respublika.

Steigėjas ir kontroliuojantis subjektas yra Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

Muziejaus pagrindinė veikla - įsigyja, tiria ir sistemina muziejinę ir istorinę vertę turinčius eksponatus, formuoja muziejaus rinkinius, atspindinčius Lietuvos kaip jūrinės valstybės istoriją bei jūros gamtos įvairovę; užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą ir restauravimą; sudaro sąlygas muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešam naudojimui: rengia nuolatinės ir laikinas ekspozicijas, publikuoja tyrimų rezultatus, ruošia parodas bei kitus renginius Lietuvoje ir užsienyje; organizuoja jūrų gyvūnų pasirodymus; veisia ir daugina jūrų gyvūnus, prisideda prie Baltijos jūros gyvūnų populiacijų išsaugojimo; skleidžia visuomenei, ypač jaunimui, jūros gamtos apsaugos idėjas, bendradarbiauja su valstybinėmis, tarptautinėmis ir visuomeninėmis gamtosaugos organizacijomis; plėtoja marinistinę kultūrą bei tradicijas, tuo prisideda prie Lietuvos integracijos: jūrinių valstybių gretas; studijuoja ir propaguoja Lietuvos jūrinį paveldą, laivybos istoriją; vykdo Kopgalio tvirtovės, kaip unikalios kultūros paveldo vertybės, priežiūrą; kaupia informaciją apie muziejines vertybes, atspindinčias Lietuvos, kaip jūrinės valstybės, istoriją, bei gamtos įvairovę, esančias kituose Lietuvos muziejuose, įstaigose bei privačiuose rinkiniuose; kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo muziejines moksleivių lavinimo programas; rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius spaudinius arba su Muziejaus veikla susijusią informaciją elektroninėse laikmenose; virtualiomis ekspozicijomis, parodomis pristato Muziejų interneto svetainėse; atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

Muziejus yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atskiros atsiskaitomosios sąskaitos banke biudžetinių lėšų ir projektų lėšų tvarkymui. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2026 metų kovo mėn. 31 d. duomenis.

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių Muziejus neturi.

Muziejaus ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 154. Muziejuje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 169 etatai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Muziejaus parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Muziejus, tvarkydamas buhalterinę apskaitą ir rengdamas finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2010 m. birželio 9d. įsakymu Nr. VĮ-76 „Dėl apskaitos politikos ir sąskaitų plano patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „FVAIS“, kuri pritaikyta

apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos* ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	3
4.	Prestižas	3

*Jeigu patentai, išradimai, licencijos (tarp jų – programinės įrangos) ar kitos teisės yra įsigyti konkrečiam laikotarpiui, tokio laikotarpio trukmė laikoma naudingo tarnavimo laiku ir juo remiantis skaičiuojama amortizacija. Šiuo atveju lentelėje nurodyti amortizacijos normatyvai netaikomi.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto

registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simboliškai mokesčių registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75-100
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	30-50
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	5-20
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai ¹	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	
2.1.1.1.	Takai, aikštelės	30
2.1.1.2.	Kiti inžinieriniai statiniai, atraminės seneinės, ir kiti	20-100
2.1.2.	Metaliniai	30-50
2.1.3.	Mediniai (tiltas ir kiti mediniai statiniai)	10-30
2.2.	Inžinieriniai statiniai (saulės šviesos energijos elektrinės, saulės šilumos energijos kolektoriai, nuotekų valyklos statiniai, siurblinės, ir kiti inžinieriniai statiniai ir kiti)	10-30
2.4.	Kiti statiniai ² 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“, tačiau turintys statinio statusą (vaikų žaidimams skirti įrenginiai, pandusai, lauko sporto įrenginiai, reklaminiai stendai, tvorelės, atitvėrimai, stoginės ir kt.)	5-30**
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai:	
3.1.1.	Oro vėsinimo ir / ar šildymo sistemos, vandens siurbliai, elektros generatoriai, saulės šviesos energijos elektrinės, saulės šilumos energijos kolektoriai, kurie nepriklauso inžinierinių statinių grupei, kompresorinė įranga, akvariumų ir baseinų vandens parametru palaikymo įranga.	5-25**
3.1.2.	Gyvūnų maitinimui reikalingos mašinos ir įranga (šaldytuvai, šaldikliai, elektrinės ir kt. svarstyklės, viryklės, ventiliacijos įranga, daržovių, mikrobangų krosnelės, kavos aparatai, maisto šilumos palaikymo įranga, techniniai baldai – stelažai, darbo stalai ir kt. įranga bei spec. baldai, skirti maisto gamybai ir maisto gamybos įrangos saugojimui).	5-25**
3.1.3.	Darbo mašinos ir įrenginiai (metalo apdirbimo staklės, medžio apdirbimo staklės, keramikos krosnys, ir kt.).	5-25**

3.2.	Medicinos įranga (<i>gyvūnų ligų diagnostikai ir gydymui, reabilitacijai, terapijai bei relaksacijai skirta įranga, terapijos skyriaus įranga</i>):	
3.2.1	Medicinos įranga (endoskopai, mikroskopai, kraujo cheminių parametrų analizatorius, kita panaši įranga)	5-10**
3.2.2.	Funkcinės lovos, vaistų transportavimo vežimėliai, neįgaliųjų įranga, keltuvai, skirti negalia turinčio asmens kėlimui į vonią, vežimėlį ir / ar lovą, spec. vonios, apiplovimo vežimėliai, neįgaliųjų pandusai (nepriskirti statinių ² kategorijai) ir kt.	5-10**
3.2.3.	Dezinfekcijai skirta įranga (tame tarpe – ozonatoriai), šaldytuvai ir spintos, skirtos medicinos priemonių saugojimui, svarstyklės	5-10**
3.2.4.	Šviesos ir kt. terapijos įrenginiai bei prietaisai, masažuokliai (išskyrus masažines kėdes)	5-10**
3.2.5.	Kardiografai, kraujospūdžio matuokliai, ir kt. gyvūnų priežiūros įranga	5-10**
3.2.6.	Treniruokliai, skirti reabilitacijai, masažinės ir / ar relaksacinės kėdės	5-10**
3.2.7.	Širmos, stovai, nerūdijančio pl. stalai	8-10**
3.3.	Apsaugos įranga (<i>vaizdo stebėjimo kameros, signalizacijos, priešgaisrinės apsaugos ir pan. įranga, apsauginės žaliuzės ir kt. apsaugos įranga</i>)	5 - 10
3.4.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	5
3.5.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga (ekranai, televizoriai, projektoriai ir t.t.)	4-15
3.6.	Kitos mašinos ir įrenginiai:	
3.6.1.	Teritorijos priežiūros įrenginiai (<i>sodo, aplinkos priežiūros įranga – gyvatvorių žirkklės, vejąpjovės, krūmapjovės, sodo žirkklės, sniego valymo ir kt. įranga, turinti variklį ir skirta teritorijai prižiūrėti</i>)	2-25**
3.6.2.	Patalpų priežiūros ir švaros palaikymo įrenginiai (<i>grindų plovimo, poliravimo ir / ar vaškavimo įranga, indų plovimo mašina, skalbinių plovimo ir / ar džiovinimo mašina</i>)	2-25**
3.6.3.	Sportui ir laisvalaikiui skirtos priemonės (<i>sporto treniruokliai ir kt.</i>)	5-25**
3.6.4.	Kondicionieriai, vėdinimo sistemos	5-25**
3.6.5.	Geriamojo vandens filtrai	5-25**
3.6.6.	Nuotekų siurbliai, vamzdinių valymo įrenginiai, kompresoriai	5-25**
3.6.7.	(Aukšto slėgio) plovimo įrenginiai	2-25**
3.6.8.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2-25**
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
4.2.	Specialieji automobiliai ³	7
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
4.4.	Kitos transporto priemonės (<i>dviračiai, mopedai, motoroleriai, motociklai, traktoriai (ratiniai, vikšriniai), buldozeriai, valtys (motorinės, burinės, irklinės) ir kt. transporto priemonės, neįvardytos 8.1-8.3 papunkčiuose</i>)	3-15**
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai (<i>minkšti baldai, virtuvės ir / ar vonios komplektai, spintos, darbo, valgomojo stalai, baldų komplektai ir pan.</i>)	5-12**
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
5.2.1.	Stacionarūs kompiuteriai, monitoriai	5
5.2.2.	Nešiojami kompiuteriai, planšetės ir kt.	5
5.2.3.	Kita kompiuterinė įranga (<i>serveriai, darbo stotys, tarnybinės stotys, komutatoriai ir kt.</i>)	4-7**
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5

5.4.	Kita biuro įranga (<i>įrišimo įrenginiai, projektoriai, dokumentų naikinimo įrenginiai, televizoriai (skirti prezentacijoms, susirinkimams, posėdžiams, pasitarimams) ir kt.</i>)	5
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės (<i>Garso stiprintuvai, garso kolonėlės, garso operatorių pultai, audio ir / ar video technika, šviesos valdymo pultai, prožektoriai, šviesos efektai, dekoracijos, scenos užuolaidos ir kt.</i>)	5-15**
6.2.	Ekspozicinė ir viešinimo įranga (ekspozicijos, stendai, stovai, vitrinos, akvariumai, kilnojamos parodos, tentai ir kt.)	2-10***
6.3.	Muzikos instrumentai	5-10**
6.4.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
6.4.1.	Kiliminės dangos, kilimai	7
6.4.2.	Stelažai, skirti sandėliavimui, archyvams, metalinės spintos, seifai	10
6.4.3.	Pastoliai, kopėčios, bokšteliai ir pan.	8
6.4.4.	Vežimėliai (įrankių, reikmenų, priemonių transportavimui), kiti buitiniai vežimėliai	3-10**
6.4.5.	Kitas ūkinis inventorių	3-10**
6.5.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1-3**
6.6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.6.1.	Vėliavos, herbai	2-10**
6.6.2.	Paveikslai, atminimo lentos	10
6.6.3.	Dekoratyviniai fontanai, baseinai, skulptūros, dekoratyvinės vazos ir kt. (nepriskirti statinių ² kategorijai)	5-10**
6.6.4.	Kitas ilgalaikis turtas	5-10**

**Nusidėvėjimo normatyvas turi priklausyti nuo ilgalaikio turto naudojimo intensyvumo (jeigu ilgalaikis turtas yra naudojamas dažnai, pvz. kasdien, arba turi neigiamą aplinkos įtaką, tai nusidėvėjimo normatyvai gali būti ir maksimalūs (t. y. nustatomas trumpiausias nusidėvėjimo laikas), jeigu ilgalaikis turtas naudojamas retai, pvz. 1 kartą į mėnesį, tai nusidėvėjimo normatyvai turi būti minimalūs (t. y. nustatomas ilgiausias nusidėvėjimo laikas).

*** Ekspozicijos ar parodos kūrėjai numato planuojamą eksploatacijos laikotarpį, kuris priklauso nuo to, ar tai nuolatinė ar kilnojamo pobūdžio paroda, kaip dažnai transportuojama, kaip dažnai lankytojai kontaktuoja su eksponatais ir t.t.

¹ Inžineriniai statiniai, nurodyti Statybos techniniame reglamente STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“.

² Statinys – nekilnojamas daiktas, turintis laikančiąsias konstrukcijas, kurios visos (ar jų dalis) sumontuotos statybos vietoje atliekant statybos darbus (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnio 84 dalis).

³ Transporto priemonės, nurodytos Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 2 straipsnio 65 dalyje.

Inventorizavimo metu komisija nustato turtą, kuriam gali būti padidintas ar sumažintas nusidėvėjimo normatyvas.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą, Muziejus įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Muziejus įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
2. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami. Šiuo metu Muziejus atidėjinių neturi.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Įstaiga kartą per ketvirtį pagal paskutinės ketvirčio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėtinas už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis ir priskaičiuoja atostogų rezervą.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte. Muziejus iš nuomininkų gautas sumas už sunaudotą elektros energiją užskaito tarpusavyje, t.y. sunaudotos elektros energijos suma nepripažįstama sąnaudomis, o gautos iš nuomininku kompensuotos sumos nepripažįstamos pajamomis.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0, 2 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

Pastaba Nr.1(Finansinės būklės ataskaita). Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos už ilgalaikį materialųjį turtą ataskaitinio laikotarpio pabaigoje **16.106.084,81 EUR.**

Iš jų:

- nebaigta statyba – **14.631.498,05 EUR**, iš jų nebaigtas formuoti ilgalaikis Lietuvos jūrų muziejaus administracinio pastato Klaipėdoje, Smiltynės g.2, rekonstravimas pritaikant jį jūrų gamtos ir jūrinės kultūros paveldo atviros prieigos centro viešosioms reikmėms – 13.059.818,82 EUR; Kultūros paskirties pastato Klaipėdoje, Smiltynės g. 7, rekonstravimas įrengiant muziejaus rinkinių saugyklas – 1.571.679,23 EUR.

-išankstiniai apmokėjimai – **1.474.586,76 EUR** iš jų: išankstinis mokėjimas už cilindrinio akvariumo gamybą 4.990,00 EUR; Energijos skirstymo operatorius 4.798.28EUR Lietuvos jūrų muziejaus administracinio pastato Klaipėdoje, Smiltynės g.2, rekonstravimui; avansinis mokėjimas pagal 2025-11-19 sutartį PP25-11 UAB „Labostera“ už 1.413.992,00 EUR Lietuvos jūrų muziejaus pastato administracinio pastato Klaipėdoje, Smiltynės g.2 technologinė įrangą; 50.806,48 EUR UAB "Dalis erdvės" avansinis mokėjimas už Lietuvos jūrų muziejaus pastato administracinio pastato Klaipėdoje, Smiltynės g.2 projektavimo darbus.

Pastaba Nr. 2 (Finansinės būklės ataskaita). Biologinis turtas. Biologinio turto likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro **346.038,04 EUR.**

Biologinio turto tikroji vertė nustatyta priklausomai nuo turto rūšies:

1. remiantis Lietuvos jūrų muziejaus komisijos vertinimo duomenimis;
2. įsigijimo savikaina;
3. Simboline vieno 1 Eur verte, jei įsigijimo savikainos nėra arba ji negali būti patikimai įvertinta.

Pastaba Nr. 3 (Finansinės būklės ataskaita). Iš anksto sumokėtos sumos laikotarpio pabaigoje **32.533,86 EUR ;**

Iš jų:

Iš anksto sumokėtos sumos prekių tiekėjams, paslaugų teikėjams 16.014,17 EUR;

Iš anksto sumokėtos sumos darbuotojams avansų sumokėti dienpinigiai komandiruotei 690,00 EUR;

Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos 15.829,69 EUR.

Pastaba Nr. 4 (Finansinės būklės ataskaita). Per vienus metus gautinos sumos **6.238.136,04EUR., iš jų:**

-gautinos sumos už turto nuomą – 3.326,63 EUR;

-gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 6.249,80 EUR;

-sukauptos finansavimo pajamos – 734.433,29 EUR;

-sukauptos gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas ketvirčio pabaigoje – 5.478.364,09 EUR;

- gautinos kompensacinės išlaidos iš nuomininkų už sunaudotą elektros energiją – 15.762,23 EUR.

Pastaba Nr. 5 (Finansinės būklės ataskaita). Pinigai ir pinigų ekvivalentai **863.910,69 EUR.**

Pinigai iš valstybės biudžeto bankų sąskaitose ir kasoje – **0,00 EUR.**

Pastaba Nr. 6 (Finansinės būklės ataskaita). Finansavimo sumos **38.882.538,76 EUR.** Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas.

Pastaba Nr. 7 (Finansinės būklės ataskaita).

Pastaba Nr.8 (Finansinės būklės ataskaita). Įsipareigojimai **2.021.026,41 EUR.** iš jų Tiekėjams mokėtinos sumos – 1.044.165,33 EUR.

- kovo mėnesio darbo užmokestis – 202.071,85 EUR
Pradelstų skolų įstaiga neturi.
- Ateinančių laikotarpių pajamos (dovanų kuponai) – 9.966,14 EUR
- Mokėtinos socialinio draudimo įmokos – 70.617,99 EUR;
- Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis nuo darbo sutarčių – 48.836,97 EUR;
- Kitos mokėtinos sumos pagal vykdomosios raštus nuo kovo mėn. atlyginimo – 249,39 EUR;
- Mokėtinas pridėtinės vertės mokestis – 88.773,83 EUR;

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 556.344,91 EUR., t.t

Kitos sukauptos mokėtinos sumos kitiems subjektams – 84.600,00 EUR (Pagal sutartį Nr 459 nuo 1999-11-15, Lietuvos jūrų muziejus turi mokėti Ministerstvo oboroni Ukraini Vijskovaja chiestina po 3000,00 USD už 2 nuomojamus delfinus iš Sevastopolio (Krymas) kasmet. Dėl politinių priežasčių muziejus negali vykdyti savo įsipareigojimų ir, kadangi už delfinus nemokėta už 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 metus.

- sukauptos atostogų sąnaudos - 471.658,90 EUR;
- kitos mokėtinos sumos darbuotojams – 86,01 EUR

Pastaba Nr. 9 (Finansinės būklės ataskaita). Grynojo turto likutis – **18.690.027,82 EUR.**
Grynasis turtas ataskaitinio laikotarpio pradžioje **19.121.110,77 EUR**
Einamųjų metų deficitas sudaro – **431.082,95 EUR.**
Tikrosios vertės rezervas – **1.112.661,83 EUR.**

Pastaba Nr. 10 (Veiklos rezultatų ataskaita). Kitos pajamos 2026 m. I ketv. (248.526,37 EUR.):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pripažinta pajamų 2025 m. I ketv.	Pripažinta pajamų 2026 m. I ketv.
	Suteiktų paslaugų pajamos		
1.	Muziejaus lankymas Laivo-muziejaus „Sūduvis“ lankymas	89.623,50	61.684,00
2.	Delfinariumo lankymo pajamos	114.660,51	87.145,49
3.	Ekskursijos ir edukacinė veikla	5.033,00	5.775,00
4.	Renginių pajamos	2.265,00	960,00
5.	Pažintiniai seansai, individualus bendravimas su delfiniais	58.470,00	50.840,00
6.	Suvenyrų pardavimo pajamos	36.560,54	29.576,43
7.	Kt. paslaugos	786,54	248,54
8.	Nuomos pajamos	11.921,91	12.296,91

Pastaba Nr. 11 (Veiklos rezultatų ataskaita). 2026m. I ketv. sąnaudos sudaro 1.866.030,05 EUR, iš jų:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 1.115.460,14 EUR.

Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR) 2025m. I ketv.	Suma (EUR) 2026m. I ketv.
1.	Elektros energijos	188.059,64	269.539,38
2.	Kitų komunalinių paslaugų sąnaudos	1619,07	2.787,85
	IŠ VISO:	190.300,19	272.327,23

Prekių ir paslaugų sąnaudos:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR) 2025m. I ketv.	Suma (EUR) 2026m. I ketv.
1.	Gyvūnų priežiūra, tyrimai ir diagnostika, maitinimas	neteikiama	64.107,20
2.	Įvairios ūkio prekės ir paslaugos	neteikiama	18.254,37
3.	Renginių organizavimo sąnaudos	neteikiama	14.478,97
4.	Kitos	neteikiama	14.607,35
	IŠ VISO:	neteikiama	111.447,89

Pastaba Nr. 12 (Veiklos rezultatų ataskaita). Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas – **0,30 EUR.**

Baudų ir delspinigių sąnaudos – 0.30 EUR

Sąnaudos dėl neigiamo valiutos kurso pasikeitimo - 0,22 EUR

Pastaba dėl nebalansinės sąskaitos.

Įstaigos nebalansinėje sąskaitoje apskaitomą turtą sudaro:

- ūkinis inventorių atiduotas naudojimui- 786.513,52 EUR;
- pagal nuomos sutartį gautas biologinis turtas (2 gyvūnai), kurio draudžiamoji vertė - 30.000,00 EUR;
- pagal Valstybės turto panaudos sutartį gautas kurėno modelis – 2.000,00 EUR
- pagal Valstybės žemės panaudos sutartį gauta žemė – 2.315.294,25 EUR;
- pagal savivaldybės turto panaudos sutartį gauta Danės upės krantinės dalis – 314.166,28EUR
- visiškai amortizuotas, tačiau naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje nematerialusis turtas – 151.383,60 EUR;
- visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje ilgalaikis materialusis turtas – 4.248.198,99 EUR;
- nuvertintas debitinis įsiskolinimas – 16.458,79 EUR

Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūros ir turto valdymo reikalams



Eduardas Plokštys

Vyr. finansininko – finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja



Natalija Marinec

190464695, Smiltynės g.3, 93100-Klaipėda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Lietuvos jūrų muziejus

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2026-05-25 Nr. SB-9

(Data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1.	ILGALAIKIS TURTAS		51.616.535,65	50.829.039,47
1.1.	Nematerialusis turtas		29.150,43	36.154,44
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		11.010,13	13.868,32
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas		18.140,30	22.286,12
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		51.587.385,22	50.792.885,03
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		26.811.748,39	26.930.716,61
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai		2.621.657,00	2.648.565,61
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		2.708.720,56	2.712.621,00
1.2.6.	Transporto priemonės		15.837,20	19.296,30
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		568.966,01	595.411,44
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės		2.754.371,25	2.742.057,30
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos	1	16.106.084,81	15.144.216,77
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.4.	Mineraliniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS	2	346.038,04	346.805,07
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		7.631.019,30	7.956.219,46
3.1.	Atsargos		496.438,71	415.877,49
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos	3	32.533,86	14.317,41
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos	4	6.238.136,04	6.661.832,02
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		734.433,29	386.317,16
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas		5.478.364,09	6.223.012,42
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		9.576,43	3.478,52
3.3.5.	Kitos gautinos sumos		15.762,23	49.023,92
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	5	863.910,69	864.192,54
4.	IŠ VISO TURTO		59.593.592,99	59.132.064,00
5.	FINANSAVIMO SUMOS	6	38.882.538,76	38.960.111,10
5.1.	Iš valstybės biudžeto		32.151.618,61	32.201.573,62
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		10.965,40	11.350,16
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		6.285.244,71	6.327.603,84
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		434.710,04	419.583,48
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI	7	2.021.026,41	1.050.842,13
6.1.	Atidėjiniai			
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	8	2.021.026,41	1.050.842,13
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinios socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		1.044.165,33	561.414,65
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		321.776,20	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		655.084,88	489.427,48
6.3.5.1.	Mokėtinios sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		655.084,88	489.427,48
7.	GRYNASIS TURTAS	9	18.690.027,82	19.121.110,77
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai		1.112.661,83	1.112.661,83
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas		1.112.661,83	1.112.661,83
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		17.577.365,99	18.008.448,94
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		17.577.365,99	18.008.448,94
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNŲ TURTO		59.593.592,99	59.132.064,00

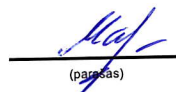
Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūros ir turto valdymo reikalams
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgaliotos administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkės-finansų skyriaus vedėjos pavaduotoja
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)


 (parašas)

Eduardas Plokštys

(vardas ir pavardė)


 (parašas)

Natalija Marinė

(vardas ir pavardė)

Lietuvos jūrų muziejus

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190464695, Smiltynės g.3, 93100-Klaipėda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2026-05-25 Nr. SB-9

(Data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	PAJAMOS		1.434.947,10	1.346.948,48
1.1	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.186.420,73	1.027.627,48
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		1.121.530,79	971.088,28
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		2.355,98	4.927,87
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		46.571,92	47.286,17
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		15.962,04	4.325,16
1.2.	KITOS PAJAMOS	10	248.526,37	319.321,00
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Išskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis		236.229,46	307.399,09
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		2.836,90	36.560,54
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos		233.392,56	270.838,55
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos			
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		12.296,91	11.921,91
1.2.5.	Kitos			
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos	11	1.866.030,05	1.712.689,24
2.	SĄNAUDOS		1.115.921,34	962.314,61
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		1.115.460,14	962.314,61
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		461,20	
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		467.998,73	461.846,19
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		455.685,97	443.648,67
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai			
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui		12.312,76	18.197,52
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos		256.045,30	258.553,60
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		1.361,56	29.010,45
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS			
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS		0,30	24,82
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS		24.702,82	939,57
2.9.	KITOS SĄNAUDOS			
2.10	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS		-431.082,95	-365.740,76
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-431.082,95	-365.740,76

Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūros ir turto valdymo reikalams

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)



(parašas)

Eduardas Plokštys

(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininko-finansų valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoja

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Natalija Marinec

(vardas ir pavardė)

Per ataskaitinį laikotarpį

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.2.	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	47.000,07	14.735,35	-11.500,00				936,65				49.298,77
6.	kitoms išlaidoms kompensuoti	38.964.625,10	750.768,26		5.450,00			838.304,60				38.882.538,76
	Iš viso finansavimo sumų:											

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pagal 26-ojo VSAFAS "Fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys" 24 punktą pripažinta vaistybės izdo finansavimo pajamomis.

Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūros ir turto valdymo reikalams

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Eduardas Plokštys

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Vyr. finansininko-finansų valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Natalija Marinec

(vardas ir pavardė)

(parašas)